Бекітемін
ЖШС «Рабин» бөбекжай-бақшасының
меңгерушісі: Абдинбекова Л
«03»қыркүйек 2025ж.

ЖШС «Рабин» бөбекжай балабақшасының

2025-2026 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық

жоспары

2025-2026 оқу жылына
КҮН ТӘРТІБІ
«Таңшуақ» Кіші топ

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Балаларды қабылдау. Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен әңгімелесу, кеңес беру. Балалардың іс-әрекеті Ертеңгілік жаттығу	08.00 - 08.30
Таңғы ас	08.30 - 09.00
Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық	09.00 - 09.15
Кестеге сәйкес ҮІӘ	09.15 - 11.15
Серуенге дайындық	10.30 - 12.00
Серуеннен оралу	12.00 - 12.20
Түскі ас	12.20 - 12.50
Күндізгі ұйқы	12.50 - 15.00
Ұйқыдан біртіндеп ояту, сауықтыру шаралары	15.00 - 15.30
Бесін ас	15.30 - 15.45
Балалардың дербес іс-әрекеті Балалармен жеке жұмыс	15.45 - 16.10
Серуенге дайындық	16.10 - 17.00
Серуеннен оралу	17.00 - 17.20
Балалардың дербес іс-әрекеті	17.40 - 18.00
Балалардың үйге қайтуы	18.00 - 18.30

2025-2026 оқу жылына

КҮН ТӘРТІБІ

Ортаңғы топ «Құлыншақ»

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Балаларды қабылдау. Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру. Балалардың іс-әрекеті Ертеңгілік жаттығу	08.00 - 08.30
Таңғы ас	08.30 - 09.00
Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық	09.00 - 09.15
Кестеге сәйкес ҮІӨ	09.15 - 11.15
2-таңғы ас	10.00 - 10.15
Серуенге дайындық	11.15 - 12.20
Серуеннен оралу	12.20 - 12.30
Түскі ас	12.30 - 13.00
Күндізгі ұйқы	13.00 - 15.00
Ұйқыдан біртіндеп ояту, сауықтыру шаралары	15.00 - 15.20
Бесін ас	15.20 - 15.40
Балалардың дербес іс-әрекеті . Балалармен жеке жұмыс	15.40 - 16.00
Серуенге дайындық	16.00 - 17.10
Серуеннен оралу	17.10 - 17.30
Кешкі ас	17.30 - 17.50
Балалардың дербес іс-әрекеті , бейімелеу іс-әрекеті,	17.50 - 18.15
Балалардың үйге қайтуы	18.15 - 18.30

РЕЖИМ ДНЯ
на 2025-2026 учебный год
Средняя группа «Звездочка»

Режимные моменты	Время
1	2
Прием; беседа с родителями или законными представителями ребенка, консультации; детская деятельность Утренняя гимнастика	08.00 - 08.30
Завтрак	08.30 - 09.00
Подготовка к проведению организованной деятельности (далее - ОД)	09.00 - 09.15
ОД по расписанию	09.15 - 11.15
Подготовка к прогулке, прогулка	11.15 - 12.30
Возвращение с прогулки	12.30 - 12.40
Обед	12.40 - 13.10
Дневной сон	13.10 - 15.10
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.10 - 15.40
Полдник	15.40 - 15.50
Самостоятельная деятельность детей Индивидуальная работа с детьми	15.50 - 16.10
Подготовка к прогулке	16.10 - 17.10
Возвращение с прогулки	17.10 - 17.20
Ужин	17.20 -17.40
Самостоятельная деятельность детей (подвижные, национальные, сюжетно-ролевые, настольно-печатные и другие игры)	17.40 - 18.10
Уход детей домой	18.10 - 18.30

2025-2026 оқу жылына

КҮН ТӘРТІБІ

Ересек топ

«Қарлығаш» тобы

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Балаларды қабылдау. Ата-аналармен кеңес беру. Балалардың іс-әрекеті Ертеңгілік жаттығу	08.00 - 08.30
Таңғы ас	08.30 - 09.00
Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық	09.00 - 09.15
Кестеге сәйкес ҰІӘ	09.15 - 11.15
2-таңғы ас	10.00 - 10.15
Серуен	11.15 - 12.20
Серуеннен оралу	12.20 - 12.30
Түскі ас	12.30 - 13.00
Күндізгі ұйқы	13.00 - 15.00
Ұйқыдан біртіндеп ояту, сауықтыру шаралары	15.00 - 15.20
Бесін ас	15.20 - 15.40
Балалардың дербес іс-әрекеті Балалармен жеке жұмыс	15.40 - 16.00
Серуен	16.00 - 17.10
Серуеннен оралу	17.10 - 17.30
Кешкі ас	17.30 - 17.50
Балалардың дербес іс-әрекеті	17.50 - 18.15
Балалардың үйге қайтуы	18.15 - 18.30

РЕЖИМ ДНЯ
на 2025-2026 учебный год
Предшкольная группа (дети 5-ти лет)

Режимные моменты	Время
1	2
Прием; беседа с родителями или законными представителями ребенка, консультации; детская деятельность Утренняя гимнастика	08.00 - 08.30
Завтрак	08.30 - 8.50
Подготовка к проведению организованной деятельности (далее - ОД)	08.50- 09.00
ОД по расписанию	09.00 - 11.25
2-завтрак	10.20 - 10.45
Подготовка к прогулке, прогулка	11.25 - 12.30
Возвращение с прогулки	12.30 - 12.40
Обед	12.40 - 13.10
Дневной сон	13.10 - 15.10
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.10 - 15.40
Полдник	15.40 - 15.50
Самостоятельная деятельность детей Индивидуальная работа с детьми	15.50 - 16.10
Подготовка к прогулке Прогулка	16.10 - 17.10
Возвращение с прогулки	17.10 - 17.20
Ужин	17.20 -17.40
Самостоятельная деятельность детей	17.40 - 18.10
Уход детей домой	18.10 - 18.30

Жылдық жоспар құрылымы*(2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)*

1. 2024-2025өткен оқу жылына талдау
2. 2025-2026 оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2025-2026 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны

2024-2025 өткен оқу жылына талдау

2024-2025өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты.Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Кадрлармен жұмыс бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлісгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді.

Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдаумектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, №.....тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде франталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналықтар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің ....пайызы жоғары, ...пайызы орта, ...пайызы төмен деңгей көрсетті.

2025-2026 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

1. тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
2. тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
3. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
4. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында отанды, ана тілін сүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

I БӨЛІМ

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

	Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ **(ПА)**	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Меңгеруші, әдіскерлер,

		базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу)				
		2025-2026жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жылбойында	Меңгеруші, әдіскерлер,
		«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек - наурыз	Әдіскер,
		Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
		Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер
		Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер
		Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	
		Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және		Санатқа өтетін	Аттестация-лану	Меңгеруші,әдіскер

		сараптау тобына тапсыру		педагогтар	кезеңінде	
		2025–2026оқу жылдарында аттестациялаңдырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Кеңес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Меңгерушi,әдіскер
2	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3	КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар-практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар-практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі,түрлері, әдістері.	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. -Білім беру процесті ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер
	Дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашықкөрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман
	Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікіралмасу	Жас маман	Қараша	
	Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кеңес	Жас маман	Қараша	Әдіскер
	Мониторинг бойыншакомекккөрсету	Дөңгелекүстел	Жас маман	Жылбойы	Әдіскер

		Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөңгелекүстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер,

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдаршеберлік сыныптары;

- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	-білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша, Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсетілімі (АК)	Қазақстанхалықтілдеріқүні*(5қыркүйек);*	АК	Қыркүйек	Тәрбиешілер, музыка жетекшілері
		Республикакүні*(25қазан);*	АК	Қазан	
		Жаңажыл;	АК	Желтоқсан	
		Халықаралықәйелдерқүні*(8наурыз);*		Наурыз	
		Наурызмейрамы*(21-23наурыз);*	АК	Наурыз	
		Қазақстанхалқыныңбірлігімерекесі*(1 мамыр);*	АК	Мамыр	
		Отанқорғаушықүні*(7мамыр);*	АК	Мамыр	
		Халықаралықбалалардықорғаукүні *(1маусым).*	АК	Мамыр	
3	ПЕДАГОГИКА	**№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:** Балабақшаның жаңа оқу жылына			

	ЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	дайындығы **МАҚСАТЫ:** Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту.Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап,бекіту **КҮН ТӘРТІБІ:** 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хаттың сайлау. 2.2025-2026 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын талдау. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып,талқылау. 5.Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру		Тамыз	меңгеруші, әдіскер, педагогтар

		7. Жасмамандарғатәлімгерлердібекіту. 8.Ағымдағы мәселелер: ➢ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. ➢ 2025-2026 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. **КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА**: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»			
		№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада қауіпсіз орта қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. **МАҚСАТЫ**: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру, экологиялық тәрбие беру құралдарын талдау.	Тақырыптық кеңес	Қараша	меңгеруші, әдіскер,педагогтар

		КҮН ТӘРТІБІ: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, қауіпсіз орта» баяндама **КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:** «Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»			
		№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас	Дәстүрлі	Қантар	меңгеруші, әдіскер,педагогтар

		дағдысы **МАҚСАТЫ:**Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру **КҮН ТӘРТІБІ:** 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі **КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА**: «Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбірегейлікпеназаматтықнегіздерінежәне патриотизмге баулу»			

		№4 ПЕДКЕҢЕС: **ТАҚЫРЫБЫ :** «Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» **МАҚСАТЫ:** Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбіреге ялкіпеназаматтықнегіздерінежәне патриотизмге баулу **КҮН ТӘРТІБІ:** 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу) **КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:** - 2024-2025 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау	Дөңгелек үстел	Сәуір	меңгеруші, әдіскер, педагогтар

		- Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойынарқылыоқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың даму деңгейінің қорытындысы.			
		№ 5 ПЕДКЕҢЕС: **ТАҚЫРЫБЫ** : «2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау **МАҚСАТЫ:** Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. **КҮН ТӘРТІБІ:** 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2025-2026оқу жылының қорытынды есебі. 3.Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест	Қорытынды	Мамыр	меңгерушi, әдіскер,педагогтар

		нәтижесімен таныстыру. Тренинг 4.2025-2026 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау. 5.Әр түрлі мәселеле -МА тәрбиешілерін марапаттау - Жазғы сауықтыру іс-шаралары			
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	ӘК	Қыркүйек	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	ӘК	Ақпан	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балаларға «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясындапатриоттық тәрбие берудің тиімділігі	ӘК	Сәуір	Әдіскер
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау	С	Қазан	Әдіскер
		Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Желтоқсан	Әдіскер

III БӨЛІМ

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ҚАТЫСУШЫЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер,топ тәрбиешілері,
2	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2025-2026жаңаоқужылыныңіс - жоспарыментанысу,«Әжелер мектебі», «Әкелер	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер

		мектебі», «Жас аналар» мектебін құру. 3. Ата-аналаркомитетінқайтаса йлау. 4. «Балабақшаға балалардың бейімделу үрдісі»баяндама 5. Әртүрлімәселелер.				
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпаратты қ бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілер і	Жыл бойы	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункті (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Меңгеруші, топ тәрбиешілері,
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Алтын Күз» мерекесіне дайындық	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер, оп тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі.	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер

		2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы. 3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.				
7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«Жасыл балабақша» жобасын іске асыру ерекшеліктері.	Педагогикалық сағат	Топ ата-аналары	Қаңтар	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің,Әз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу.	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер. «Қош бол,балабақша»ертеңгілікті	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті.

		өткізу				

IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша іс-шаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
		Педагогикалық іс-шаралар		
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Тәрбиеші, психолог
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, бастауыш сынып мұғалімдері
6	Түлектердің сабақ үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімдері
		Мәдени іс-шаралар		
7	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МАД топтарының тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)	Қаңтар	
9	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Мектеп кітапханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
11	Сөмкеңді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	

		Ата – аналармен жұмыс		
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кеңес	Қырқүйек	МАД топтарының тәрбиешілері
13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кеңес	Қазан	
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
15	Балаңы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан	
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

V БӨЛІМ

V.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

І кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы Әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мезір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы Әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;	2 маусым	Медбике

- күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; -алғашқы жедел көмек көрсету. **Қызметкерлерге нұсқау өткізу:** - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;-МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.	5 маусым	Әдіскер
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	6 маусым	Әдіскер
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	30 мамыр	Әдіскер

Жеделбақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру,дәрумендер, азықтыңқұнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыружаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спортық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-Шілде	Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы: Медбике
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі»	11 шілде	Әдіскер
Семинар – практикум: 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын	18 шілде	Дене шынықтыру нұсқаушысы:

түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»		
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анаға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру *- буклеттер;* *- инфографикалық ақпараттық парақшалар;* *- кітапшалар;* *- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.* 2. Санитарлық бюллетендер шығару: *- «Ішек жұқпасы»;* *- «Кене энцефалиті»;* *- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;* *- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».*	Жаз бойы	Әдіскер Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - қауіпсіз орта құру, психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай,	Жаз бойы	Әдіскер Топ тәрбиешілері

- ақпты шаю; - тыныс алу жаттығулары.		
Арнайы жаттығулар: - түзетужаттығулары; - майтабандылықтыңалдыналу; - дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артикуляциялық жаттығулар; - тынысалу жаттығулары; - ұсақ мотриканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәруменденді ру	Жаз бойы	Медбике Аспазшы
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзарақарымқатастық орнату мақсатында«жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу, «Ата-апалар», «Әкелер» мектебін құру. - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Топ тәрбиешілері

баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.		
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы:
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу *(таза ауада).*	Жаз бойы	МДҰ басшысы Дене шынықтыру нұсқаушысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); -ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну;	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері

Ата – аналармен жұмыс				
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кеңес	Қыркүйек	МАД топтарының тәрбиешілері
13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кеңес	Қазан	
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан	
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

V БӨЛІМ

V.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

1 кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы Әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мезір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы Әдіскер
Қызметкерлерге иұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;	2 маусым	Медбике

VI БӨЛІМ

VI.Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ

1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	**Педкеңесте № 2**
2	Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2025-2026 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	**Педкеңесте № 5**

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	**Педкеңесте № 3**

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	**Педкеңесте № 1**

2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	**Әд кеңесте № 1**
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	**Әд кеңесте № 2**
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	**Пед кеңес №4** **Әд кеңесте № 3**

VII БӨЛІМ

VII.Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойыншықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	меңгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық меңгерушісі,

			медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	меңгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
6	Ауланы ,саябақты ретке келтіру,гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	меңгеруші
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	меңгеруші