ЖШС «Рабия» бөбекжай балабақшасы

Педагогикалық кеңестің хаттамалары

2023-2024 оқу жылы

Бекітемін
«Рабия» бөбекжай балабақшасының
меңгерушісі: Абданбекова Л

2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңес жоспары

Мақсаты: оқу – тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№1кеңес Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының барысы» 1.Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. 2023-2024 оқу жылында бекітілген топтармен оларға жауапты тәрбиешіні бекіту. 3. Балабақшаның педагогикалық ұжымын 2023-2024оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру. 4. Балабақшаның жылдық жоспарын, педагогтердің жылдықжоспарларын, оқу жоспарын, балалардың күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін талқылау, бекіту.	VIII	Меңгеруші:Абданбекова Л Әдіскер:Абданбекова Л Тәрбиеші : Исакова В Мырзабек А Мырзабек А Шаполатова Э Хасанова А
2	№2кеңес Тақырыбы : «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін жүзеге асыру шеңберіндеSTEM-технологиялардыбаланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде қолдану». 1.№1кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі 3. Жол көлік оқиғалары жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау. 4. Бастапқы мониторинг қорытындысы	X	Меңгеруші:Іскендірова А Тәрбиеші : Исакова В Мырзабек А Мырзабек А Шаполатова Э Хасанова А

3	№3 кеңес Тақырыбы : «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру 1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындаллуын талқылау. 2.«Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеумен оқытудың инновациялық бағыттары.» 3.Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерін талқылау.	XII	Меңгеруші: Іскендірова А Тәрбиеші: Исакова В Мырзабек А Мырзабек А Шаполатова Э Хасанова А
4	№4 кеңес Тақырыбы : Тақырыбы : Оқу жылының қорытындысын дайындық 1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау. 2.«Сюжетті-рольді ойын баланың дамуына алатын орны.» 3.Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерін талқылау.	III	Меңгеруші: Іскендірова А Тәрбиеші : Исакова В Мырзабек А Мырзабек А Шаполатова Э Хасанова А
5	№5 кеңес Тақырыбы : 2023-2024оқу жылының қорытындысы және жазғы сауықтыру жұмыстарының ұйымдастырылуы. 1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындаллуын талқылау. 2Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарына есеп беруі 3.Жазғы маусымға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту. 4. Қорытынды мониторинг.	V	Меңгеруші: Іскендірова А Тәрбиеші : Исакова В Мырзабек А Мырзабек А Шаполатова Э Хасанова А

№1-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2023 жылғы «29» тамыз
Қатысқандар-7
Болмағандар: 0
Шақырылғандар:
Меңшеруші:Абданбекова
Әдіскер:Абданбекова Л
Тәрбиеші : Исакова В
Мырзабек А
Мырзабек А
Шаполатова Э
Хасанова А

Тақырыбы: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2023– 2024 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.»

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтырудың нәтижелері.
3. 20 23– 2024оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау:

- мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;
- «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- педагог қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп және біліктілік санаттары;
- балалардың кешенді қауіпсіздігінің стратегиясы: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек?

4. Бекіту:

- вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламентін;
- педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау;
- 2023 – 2024оқу жылында педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары;

1. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші болып балабақша меңгерушісі Абданбекова Лаура сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін оқыды. Жазғы кезеңде барлық жоспарланған іс-шаралар ұйымдастырылғанын және өткізілгенін атап өтті.

Бірінші мәселе бойынша балабақша мейірбикесі Якубова Наргиза сөз сөйледі. Балабақша мейірбикесі балабақшада жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс . Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Ол жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру іс-шаралары туралы есеп беріп, осы жазда шуақты күндердің көп болғандықтан және балалардың ашық су айдындарында шомылуына мүмкіндік көп болғанына байланысты бұл олардың жақсы шынығуына ықпал еткенін айтты. Мәзірге балғын шырындар, жемістер, көкөністер енгізілді. Балалардың таза ауадағы қозғалыс белсенділігі орташа және төмен қарқынды ойындарымен қамтамасыз етілді, құм және сумен, спорттық құралдармен ойнауға арналған ойыншықтарды сыртқа шығару ұйымдастырылды.

Шешім: 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде балабақшасының педагогикалық ұжымының жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін:
«бірауыздан» – 7; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі. Ол педагогикалық кеңеске қатысушыларды жылдық міндеттер, жұмыстың тәрбие-білім беру процесінің негізгі бағыттары және 2023– 2024 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді орындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде ҚР ОАМ 30.07.2024ж. №194-бұйрығымен бекітілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстырды. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасында балалардың кешенді қауіпсіздігін ұйымдастыруға ерекше мән берілген: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? Сондай-ақ, жылдық жұмыс жоспарында педагог қызметкерлерді жаңа жүйе бойынша аттестаттауға ерекше назар аударылатынын және осы бағыттағы жұмыс жаңа оқу жылында жалғасатынын атап өтті.

Шешім: 2. Балабақшаның 2023 – 2024оқу жылына арналған жылдық жоспарының жобасы бекітілсін және негізге қабылдансын:

- Үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі.

№2-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2023жылғы «28» қазан
Қатысқандар: 7

Болмағандар: 0

Шақырылғандар:
Меңгеруші:Мырзабек А
Әдіскер:Іскендірова А
Тәрбиешілер:Шаполатова Э
Мырзабек А
Мырзабек А
Хасанова А
Медбике : Якубова Н

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін жүзеге асыру шеңберінде STEM-технологияларды баланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде қолдану».
(тақырыптың жобасы)

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (меңгеруші).
2. «Үздік жобалық қызмет» конкурсының қорытындысын талқылау (әдіскер).
3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі (әдіскер).
4. «Педагог жәрмеңкесі» өзінің жұмыс тәжірибесін таныстыру (біліктілік санатын арттыруға үміткер педагогтер, баяндамашы әдіскер, қосымша баяндамашы тәрбиешілер).
5. Жол көлік оқиғалары жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Бастапқы мониторинг қорытындысы (әдіскер).
7. Әртүрлі.

2023-2024оқу жылы

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

– Педагогикалық кеңестің өткендегі шешімі бойынша барлық топтарда педагогтердің перспективалық жоспарлары құрылды, жұмысты жоспарлау Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес жүргізілді, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізуі міндетті құжаттар тізбесін жүргізуді, ата-аналарға арналған ақпарат жаңартылуын әкімшіліктің тұрақты бақылауында ұстау. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сағаттарына және т.б. қатысуы тұрақты негізде жүргізіледі.

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №1 және өткізілген күні 29.08.2023ж) орындалды деп танылды:

«бірауыздан» – 7; «қарсы»-0; «қалыс қалғандар»

Жауапты: балабақша меңгерушісі Іскендірова А .

Мерзімі: тұрақты.

«Үздік жобалық қызмет» конкурсының қорытындысын талқылау (әдіскер).

Екінші мәселе юойынша Іскендірова Ақтілек сөз сөйледі

Күнделікті жұмыста STEM-әдістемелерді тиімдірек пайдалану мақсатында педагогтер үшін қосымша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру.

Техникалық базаны жақсарту үшін қосымша ресурстарды тарту: грант бағдарламаларына қатысу немесе қажетті материалдар мен жабдықтарды қамтамасыз ету үшін демеушілерді тарту мүмкіндігін қарастыру;

Шеберлік сағаттары мен бірлескен іс-шаралар өткізу арқылы ата-аналармен жұмысты жандандыру:

«бірауыздан» – 7 ; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Мерзімі: 2024 жылғы ақпанға дейін.

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі.

«Педагог жәрмеңкесі» жұмыс тәжірибесінің тұсаукесерін қорытындылады. Педагогтер STEM, жобалық және ойын оқыту әдістері сияқты заманауи білім беру технологияларын енгізудің табысты тәжірибесін көрсетті. Балаларды дамыту және олардың оқуға деген қызығушылығын арттыру үшін цифрлық құралдарды қолдану мысалдары әріптестер арасында қолдау тапты.

Шешім: 4.

Білім беру қызметінде жаңашыл әдістер мен технологияларды қолдануды кеңейту және дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

Педагогтер арасындағы өзара ынтымақтастықты жандандыру, табысты әдістемелерді өзара алмасу және бірлескен жобаларды іске асыру.

Ата-аналарды тәрбие-білім беру процесіне тарту үшін жаңа жобалар әзірлеу, бірлескен іс-шараларды тұрақты ұйымдастыру:

«бірауыздан» – 7; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Мерзімі: 2024 жылғы ақпан дейін.

Бесінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі.

Мектеп жасына дейінгі балалар арасында жол-көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспарын талқылау барысында мынадай аспектілер қарастырылды.

Іс-шаралар мен ойын формалары арқылы балалардың жолда қауіпсіз жүріс-тұрысын қалыптастыру.

Жол қозғалысы ережелері және өз балаларының қауіпсіздігі үшін жауапкершілігі туралы ата-аналардың хабардарлығын арттыру.

Балалар және олардың отбасыларымен жүйелі профилактикалық жұмыс жүргізу арқылы балалардың жол-көлік оқиғаларында жарақат алу жағдайларының санын азайту.

Келесі іс-шаралар жоспарланды.

Балаларға арналған ай сайынғы тақырыптық ойындар.

Ойын аландарын құру және пайдалану.

Конкурстар мен викториналар өткізу.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі тақырыбында суреттер мен қолөнер конкурстарын, сондай-ақ ЖҚЕ туралы білімді бекітуге бағытталған викториналарды ұйымдастыру.

Жол полициясы қызметкерлерін қатыстыра отырып, интерактивті іс-шаралар өткізу.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі апталығы.

Бағдарламаға жолдағы қауіпсіздік тақырыбында театрландырылған қойылымдарды, көріністер мен флешмобтар енгізе отырып, тақырыптық апталар өткізу.

Шешім: 5.

1. Тәрбиеленушілер арасында жол-көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспары бекітілсін.

2. Тәрбие-білім беру процесінің барлық қатысушыларын тарта отырып, жоспардың іс-шараларын іске асыра бастау.

3. Жүргізіліп жатқан жұмыстың тиімділігіне тұрақты мониторинг және бағалау жүргізу, қажет болған жағдайда жоспарды түзету.

4. Бірлескен акциялар мен іс-шараларды өткізу үшін жергілікті жол полициясы органдарымен белсенді өзара іс-қимыл жүргізу:

«бірауыздан» – 7; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Мерзімі: 2024 жылғы ақпан дейін.

Алтыншы мәселе бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі. Ол мектепке дейінгі ұйымдардың балалары үшін бастапқы мониторинг жүргізіліп жатқанын атап өтті. Мониторинг критерийлері балалардың физикалық даму жасына, коммуникативті, танымдық, интеллектуалдық, шығармашылық дағдыларына, зерттеу қабілеттеріне, әлеуметтік-эмоционалды дағдыларына сәйкес қалыптасуына ықпал етеді.

Тәрбиеші топ мониторингінің нәтижелері бойынша оқу жылына арналған баланың жеке даму картасын толтырады. Жеке картаны толтыру кезінде педагог дамытушылық және түзету іс-шараларын толық жазады, қажет болған жағдайда мониторинг нәтижелері бойынша дамытушылық және түзету іс-шаралары жоспарлануы мүмкін.

Топтардың мониторинг нәтижелері негізінде балабақша бойынша мониторингтің жеке жиынтық есебі жасалды.

3. Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша баланың дамуын қадағалауға ерекше назар аудару (бағдарламаны игеру деңгейі жеткіліксіз болған білім беру салалары бойынша).

Шешім: 6.

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын және барлық жас топтарындағы интегративті қасиеттерді игеру бойынша мониторинг нәтижелерін назарға алу.

2. Педагогтерге балалармен жеке жұмыс жүргізу және әр топта баланың жеке даму картасын құрастыру.

«бірауыздан» -7; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Мерзімі: 2024жылғы ақпан айына дейін.

Төраға :Іскендрова А

Хатшы : Мырзабек А

№3-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2023жылғы «14» желтоқсан
Қатысқандар: 7

Болмағандар: 0

Шақырылғандар:
Меңгеруші:Мырзабек А
Әдіскер:Іскендірова А
Тәрбиешілер:Шаполатова Э
Мырзабек А
Мырзабек А
Хасанова А
Медбике : Якубова Н

«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру».

Өткізу формасы: «Іскерлік ойын».

Күн тәртібі:

1. № 2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау
2. «Педагогтің адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың түрлі тәсілдерін енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметінің фрагменттері» атты бейнелі очерк (баяндамашы әдіскер, қосымша баяндамашы тәрбиешілер).
3. «Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлеме» педагогикалық шеберлік конкурсының қорытындыларын талқылау (әдіскер).
4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жағдайлар, түрлі құралдар болуы» (әдіскер).
5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы: шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі (МДҰ меңгерушісі).
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №2 және 14желтоқсан орындалды деп танылды:

«бірауыздан» – 6 ; «қарсы» –0;

Жауапты: балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек .

Мерзімі: тұрақты.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері сөзі тыңдалды, ол қатысушыларды «Педагогтің адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың түрлі тәсілдерін енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметінің фрагменттері» атты бейнелі очерктің нәтижелерімен таныстырды. Осы материал негізінде тәрбиешілердің балалармен жұмыс тәжірибесіне патриоттық сезімдерді қалыптастыруға бағытталған жұмыстың әртүрлі формаларын енгізуге болатынын атап өтті:

- туған ел, мәдени мұра және дәстүр тақырыбында балалар әдебиетін оқу және талқылау;
- туған өлкенің тарихы, маңызды оқиғалар мен қайраткерлер туралы интерактивті ҰІӘ;
- патриоттық тақырыптағы шығармашылық байқаулар, көрмелер, театрландырылған қойылымдар.

Шешім: 2. Әдістемелік жұмыстың мынадай нысандары арқылы адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі тәсілдерін енгізу бойынша педагогтердің кәсіби дағдыларын жетілдіру:

- патриоттық тәрбиенің тиімді әдістерін (интерактивті ойындар, жобалар, шығармашылық тапсырмалар) пайдалануды үйретуге бағытталған практикалық семинарлар, тренингтер мен шеберлік сағаттарын ұйымдастыру;
- балаларда адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастыру бойынша табысты жұмыс тәжірибесімен алмасу үшін әдістемелік бірлестіктер өткізу;
- мектеп жасына дейінгі балаларды патриоттық тәрбиелеу бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған әдістемелік ұсынымдар мен материалдар әзірлеу:

«бірауыздан» – __ ; «қарсы» – __; «қалыс қалғандар» – _____.

Жауапты: _____ балабақшасының әдіскері.

Мерзімі: жыл бойы.

Үшінші мәселе бойынша балабақша әдіскері _____ сөз сөйледі. Мектеп жасына дейінгі балаларда адамгершілік-патриоттық қасиеттерді қалыптастыру бойынша тиімді бағдарламаларды әзірлеуге педагогтердің қатысуының маңыздылығын атап өтіп, конкурсты қорытындылады. Байқау педагогтердің кәсібилігінің жоғары деңгейін және патриоттық тәрбие берудегі әдістемелік тәсілдердің алуан түрлілігін көрсетті.

Шешім: 3.

1. Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі бағдарламалар мен әдістемелерді әзірлеуге белсенді қатысқаны және креативтілік көрсеткені үшін алғыс білдіре отырып, конкурсқа қатысушылардың жоғары кәсіби деңгейін атап өту.

2. Балабақшалардың практикалық қызметіне балаларда патриоттық сезімдерді қалыптастырудың өзіндік тәсілдері мен тиімді әдістерімен ерекшеленетін үздік әзірлемелерді енгізуді ұсыну:

«бірауыздан» –6; «қарсы» 0; «қалыс қалғандар» – 0

Жауапты:балабақшасының әдіскері.

Мерзімі: 2024жылғы .

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Мырзабек Ақниет сөзі тыңдалды, ол қатысушыларды жылдық жоспарға сәйкес жүргізілетін тақырыптық тексеру нәтижелері бойынша талдамалық анықтамамен таныстырды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты жағдайында тәрбие-білім беру процесіне түбегейлі жаңа талаптар қойылады. Тақырыптық бақылау шеңберінде мынадай мәселелер зерделенді: балабақшаның білім беру ортасы, дамытушы ортаны балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қажетті шарты ретінде құру. Балабақша әдіскері топтарда дамытушы ортаны ұйымдастырудың оңды және жағымсыз жақтарын атап өтті, бірқатар проблемаларды анықтады, педагогтерге мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделіне сәйкес дамушы кеңістікті қалыптастыру бойынша ұсыныстар берді.

Шешім: 4. Педагогтердің әдістемелік жұмыстың әртүрлі формалары арқылы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру бойынша кәсіби дағдыларын жетілдіру.

Бесінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі _ _ _ _ _ _ _ сөзі тыңдалды. Сөз сөйлеу барысында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын, мектепке дейінгі ұйымның педагогтері мен қызметкерлерінің алдында тұрған міндеттерді, сондай-ақ олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауға жауапкершілігін қоса алғанда, білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу мәселелері қозғалды. Қызметкерлердің жауапкершілігіне назар аударды:

- заңдық жауапкершілік: сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар анықталған жағдайда, қызметкерлер заңнамаға сәйкес әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін;
- тәртіптік жауапкершілік: сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзғаны үшін сөгіс беру, жұмыстан босату және білім беру ұйымдарында одан әрі жұмыс істеуге тыйым салуды қоса алғанда, тәртіптік шаралар көзделген;
- этикалық жауапкершілік: қызметкерлер педагогикалық этика нормаларын сақтауға және мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін кез келген әрекеттердің алдын алуға міндетті.

Шешім: 5.

1. Балабақшадағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шаралар кешені бекітілсін, оның ішінде:

- сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алу бойынша ішкі регламенттерді әзірлеу;
- барлық қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат мәселелері жөнінде оқыту іс-шараларын тұрақты өткізу;
- балабақшаның ресми сайттары мен ақпараттық стендтерінде қаржылық деректерді қоса алғанда, қызмет туралы ақпаратты орналастыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын бақылауға бағытталған есептілік пен аудиттің міндетті тетіктерін енгізу.

Жауапты: Іскендірова Ақтілек балабақшасының меңгерушісі.

Мерзімі: тұрақты.

«бірауыздан» -7; «қарсы» – 0_; «қалыс қалғандар» – 0.

Төраға Іскендірова А/_____

ХатшыМырзабек А /_____

№4-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2024жылғы «29» наурыз
Қатысқандар: 7
Болмағандар: 0
Шақырылғандар:
Меңгеруші: Іскендірова А
Әдіскер: Мырзабек А
Тәрбиешілер:Шаполатова Э
Мырзабек А
Мырзабек А
Хасанова А
Медбике : Якубова Н

Тақырыбы : Оқу жылының қорытындысына дайындық
Өткізу формасы: дөңгелек үстел.

Күн тәртібі:

1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау
2. 2023-2024оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты талдау
3. Балалардың даму мониторингін талдау
4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі
5. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.
6. Педагогикалық кеңестің шешімі.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Искендірова Ақтілек сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №3 және 14желтоқсан) орындалды деп танылды:

«бірауыздан» -7 ; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0.

Жауапты: балабақша меңгерушісі Искендірова А.

Мерзімі: тұрақты.

Екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі. Баяндама барысында меңгеруші балабақшаның өткен оқу жылындағы жұмысының нәтижелері туралы есепті, сондай-ақ МДТБ МЖМС шеңберінде орындалған міндеттер мен жеткен жетістіктерді талдауды ұсынды. Талқылаудың негізгі аспектілеріне білім беру қызметі, балалардың даму нәтижелері, ата-аналармен өзара әрекеттесу және балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту кірді. Оқу жылына қойылған барлық негізгі міндеттер орындалды. Педагогтер білім беру процесінде заманауи әдістер мен технологияларды белсенді қолданды, бұл балалардың білім деңгейі мен дағдыларын арттыруға ықпал етті.

Шешім: 2.

1. Балабақша ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп танылып, тәрбие-білім беру қызметі мен балалардың дамуындағы жоғары көрсеткіштерге қол жеткізген жоғары нәтижелер атап өтілсін.
2. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарында мынадай бағыттарға назар аудару керек:

- дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту бойынша жұмысты жалғастыру;
- балалардың танымдық және сөйлеу дағдыларын дамытуға бағытталған жаңа білім беру технологияларын енгізу;
- тұрақты кездесулер, бірлескен жобалар мен іс-шаралар өткізу арқылы ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту:

«бірауыздан» –7; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0.

Жауапты: балабақшаның меңгерушісі, әдіскері .

Мерзімі: 2024жылдың тамыз айына дейін.

Үшінші мәселе бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің қорытынды мониторингінің нәтижелеріне тоқталды. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің негізгі бағыттары бойынша балалардың даму деңгейін бағалау, жеке жетістіктердің динамикасын, сондай-ақ білім беру процесінің күшті және әлсіз жақтарын анықтау. Топтардағы балалардың жалпы даму деңгейі жас нормаларына сәйкес келеді. Балаларды тәрбиелеу және оқыту

бағдарламасы толық көлемде жүзеге асырылады, бұл олардың дамуына жағымды әсер етеді.

Негізгі басым жақтары:

- балалардың тұрақты әлеуметтік-коммуникативтік дамуы, ұжымда өзара әрекеттестікке дайындығы;
- ересек топтағы балалардың сөйлеуінің дамуы мен танымдық белсенділігінің жоғары деңгейдегі нәтижелері;
- балалардың шығармашылық ҰІӘ қызығушылығының жоғары болуы және көркем-эстетикалық іс-шараларға белсенді қатысуы.

Қосымша назар аударуды қажет ететін проблемалық аймақтар:

- кіші топтарда ұсақ мотериканы дамыту және қозғалыстарды үйлестіру жөніндегі жұмысты күшейту қажеттілігі;
- артикуляция және жүйелі сөйлеуінде проблемалары бар балалармен сөйлеу ҰІӘ көбірек көңіл бөлу;
- кейбір балалардың зейіні мен еске сақтауын дамыту үшін қосымша ҰІӘ жүргізу.

Шешім: 3.

1. Балалардың дене дамуы бойынша қосымша ҰІӘ өткізу, әсіресе кіші топтарда үйлестіру мен ұсақ мотериканы дамытуға арналған жаттығулар өткізу.
2. Ата-аналарға сөйлеуді және ұсақ мотериканы дамыту бойынша кеңес беруді ұйымдастыру, оларға үйде балалармен ҰІӘ өткізуге арналған ойындар мен жаттығулар ұсыну.
3. Мониторинг нәтижелері бойынша балалардың даму картасына өзгерістер енгізу:

«бірауыздан» – 7; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» –0.

Жауапты: балабақшаның әдіскері _____.

Мерзімі: 2024 жылға дейін.

Жоспардың төртінші тармағы бойынша топ тәрбиешілері есеп берді.

Жоспардың бесінші тармағы бойынша балабақша мамандары есеп берді.

Төраға Іскендірова А.

Хатшы Мырзабек А.

№5-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2024жылғы «29»мамыр
Қатысқандар: 7
Болмағандар: 0
Шақырылғандар:
Меңгеруші: Іскендірова А
Әдіскер: Мырзабек А
Тәрбиешілер:Шаполатова Э
Мырзабек А
Мырзабек А
Хасанова А
Медбике : Якубова Н

Тақырыбы: 2023-2024оқу жылының қорытындысы және жазғы сауықтыру жұмыстарының ұйымдастырылуы.

Өткізу формасы: дөңгелек үстел.

Күн тәртібі:

1. № 4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау
2. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарына есеп беруі
4. Жазғы маусымға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту.
6. Қорытынды маониторинг .

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №3 және 14желтоқсан) орындалды деп танылды:
«бірауыздан» -7 ; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0.

Жауапты: балабақша меңгерушісі Іскендірова А.
Мерзімі: тұрақты.

Екінші мәселе бойынша Екінші мәселе бойынша тәрбиешілер өз шығармашылық жұмыстарына есеп берді. Және есеп қорытындысы жөнінде балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек тоқталып өтті: әр баланың қиялын дамытып, бойындағы өнерді, талантты жандандыруда шығармашылық қасиет керек. Ал, әр педагог бойындағы қасиет қай салаға бейім екеніне, немесе өзі бір қызығатын тақырыпта ізденіп, тәжірибе жинақтау, материалдар жинап, бала бойындағы қасиеттерді оятуға себепші тисе дейміз. Мына тақырып ыңғайлы деп қана емес, қызықты тақырып алу қажет. Және үнемі ізденіп, дамытып, өзі де дамып отырады. Бәріміздің солтүстігіміз шетте қалып қойды, тақырыбымыз сол, жыл бойы ықтияттап естен шығармау, басқа салалармен байланыстыра отырып жұмыс істеу керек. Бәріңіздің материалдарыңыз аз, іздену де аз. Ойларыңызды жинақтап, тиянақты жұмыс істеулеріңіз қажет.

Үшінші мәселе бойынша тындалды:

Жазғы маусымға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту, жүргізу жөнінде балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек сөз сөйледі:

Мақсаты: Балабақшадағы балаларды салауатты өмір салтына үйрету, баланың денсаулығын сақтау, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік құзыреттілігін арттыру.

Тапсырма:

* Балалардың денсаулығын нығайту.
* Баланы салауатты өмір салтына үйрету.
* Баланың қызығушылығын арттыру.
* Қоршаған орта мәдениетімен таныстыру.

* Жазғы демалысты ұйымдастыру шараларымен тәрбиешілерді таныстыру.

Ата-аналармен бірге баланың жазғы демалуына жағдай жасап, жұмысты жүргізу. Балабақшадағы тәрбиеленуші балалармен жазғы **сауықтыру жұмыстарының сәтті өтуі көбінесе оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларының оған қаншалықты сауатты және уақтылы дайындалғандығымен анықталатыны айтылды.**

Төртінші мәселе бойынша тыңдалды:

Келесі мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Іскендірова Ақтілек **балалардың сапалы білім алуына жасалған жағдайлар. Тәрбие мен білім беру жұмыстарының мониторингі бойынша жыл есебінің қорытындысына есеп** берді. Оқу жылы барысында балабақшада өткізілген барлық іс-шараларға **(ойын-сауық, ертеңгілік, мерекелер, бақылауларды ұйымдастыру, музыкалық залды тақырыптарға сәйкес безендіру, ертеңгіліктердің ерекше сценарийін ойлап жазу т.б.) тікелей қатысқан педагогтардың кәсіби шеберлігінің тиісті** деңгейде екенін көрсетті.

Шешімі:

1.Балалар жүрегіне жол табатын мейірімді іс-әрекеттерге ұмтылу. Жуапты: педагогтер.

2. Белгіленген шығармашылық тақырыптарының мазмұнына, мақатына сай материалдар жинақтап толтыру

3. Жазғы маусымға арналған, бекітілген іс-шаоралар өз уақытында өткізілсін.

4.Балалардың сапалы білім алуына жағдайлар жасалсын. Тәрбиемен білім беру жұмыстарының мониторнгін бақылау балабақша әдіскеріне жүктелсін.

Төрайымы :Іскендірова А

Хатшы : Мырзабек А

Нөмірленген, тігілген және мөрмен
бекітілген осы журналда
18 (он сегіз бет) Балабақша
меңгерушісі